



SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO

| AREE D RISCHIO | RESPONSABILI | OBIETTIVI | MISURE DI PREVENZIONE |
|--|------------------|---|---|
| A) AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE 1. Svolgimento di concorsi pubblici; 2. Altri procedimenti inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Ordine e il rapporto di impiego del personale; | CONSIGLIO | Ridurre le opportunità che si Manifestino nei casi di corruzione Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione Creare un contesto sfavorevole alla corruzione. | Verifica della composizione delle commissioni esaminatrici. Verifica dei requisiti posseduti dai candidati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Pubblicazione degli atti relativi alla gestione delle risorse umane nel rispetto della normativa vigente. Provvedimenti relativi al personale proposti di concerto tra più soggetti. |

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Ordre des Architectes, des Aménagistes, des Paysagistes et des Conservateurs
de la Regione Autonoma Valle d'Aosta

| AREE D RISCHIO | RESPONSABILI | OBIETTIVI | MISURE DI PREVENZIONE |
|--|-------------------------|--|---|
| <p>B) AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>1. Procedure contrattuali di affidamento per incarichi inferiori ai 40.000 euro</p> | <p>CONSIGLIO</p> | <p>Ridurre le opportunità che si Manifestino nei casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.</p> | <p>Ampliamento del ricorso al confronto concorrenziale nelle ipotesi in cui la legge consenta l'affidamento diretto.</p> <p>Verifica sulla composizione delle commissioni giudicatrici con particolare attenzione all'accertamento dell'assenza di incompatibilità e conflitto di interessi.</p> <p>Effettuazione dei controllo obbligatori e propedeutici al pagamento di fatture.</p> <p>Controllo sulla gestione della cassa e del fondo economale.</p> |
| <p>C) AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</p> <p>1. Provvedimenti disciplinari a carico degli iscritti mediante il Consiglio di Disciplina</p> <p>2. Iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo</p> <p>3. Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti</p> <p>4. Accredito eventi formativi</p> <p>5. Riconoscimento crediti</p> <p>6. Liquidazione parcelle</p> <p>7. Composizione delle contestazioni che sorgono, in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'Albo e tra questi e soggetti terzi</p> | <p>CONSIGLIO</p> | <p>Ridurre le opportunità che si Manifestino nei casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.</p> | <p>Pubblicazione sul sito istituzionale di tute le informazioni imposte dalla normative sulla trasparenza, riferite alle attività e ai procedimenti dell'Ordine.</p> <p>Pubblicazione degli eventi formative accreditati sul sito istituzionale dell'Ordine.</p> <p>Pubblicazione sul sito istituzionale dei pareri resi laddove di interesse generale in apposite aree dedicate.</p> <p>Pubblicazione sul sito istituzionale, nel profilo personale dell'iscritto, dei crediti formativi maturati.</p> |

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Ordre des Architectes, des Aménagistes, des Paysagistes et des Conservateurs
de la Regione Autonoma Valle d'Aosta

| AREE D RISCHIO | RESPONSABILI | OBIETTIVI | MISURE DI PREVENZIONE |
|---|-------------------------|--|--|
| <p>D) AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</p> <p>1. Incasso e pagamenti</p> <p>2. Gestione recupero crediti</p> | <p>CONSIGLIO</p> | <p>Ridurre le opportunità che si Manifestino nei casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.</p> | <p>Verifica della contabilità; Verifica del rispetto della tempistica dell'incasso;</p> <p>Verifica del rispetto dei tempi sollecitati;</p> <p>Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dei procedimenti di recupero e riscossione dei crediti.</p> |